

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00A088DE211AAACC7D09E2624E16164235
Владелец: Каримуллина Резеда Рифатовна
Действителен с 13.01.2025 до 08.04.2026

Утверждаю
Директор МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ
Каримуллина Р.Р.
Введено в действие
приказом №210 от 29.08.2025 г.

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 9.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся ФОП НОО, ООО и СОО»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся ФГОС НОО и ООО»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12.02.2025 № 93 «О внесении изменений в подпункт 18.3.1 пункта 18.3 ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»
- основными образовательными программами образовательной организации.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.2. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

1.3. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.4. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне основного общего образования «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.7. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.8. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.9. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

2. Структура рабочей программы

2.1. При реализации Федеральных рабочих программ структура соответствует предложенным вариантам в ФОП по уровням образования:

- Титульный лист,
- Пояснительная записка,

- Содержание, планируемые результаты,
- Тематическое планирование,
- Календарно- тематическое планирование. (количество контрольных работ учитель определяет самостоятельно, учитывая процедуры внешнего мониторинга, а также мероприятия, запланированные внутренней системой оценки качества образования. При этом должно быть соблюдено следующее требование – объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году).
- Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы,
- Проверяемые элементы содержания,
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Дополнительно к ФРП разрабатывается Приложение «Контрольно-измерительные материалы»: задания в двух вариантах, базовый, ответы, критерии оценивания.

2.2. При разработке рабочих программ самостоятельно (авторские рабочие программы) структура должна соответствовать ФГОС:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	• полное наименование ОУ; • гриф принятия, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • указание уровня образования; • ФИО разработчика рабочей программы; • год разработки рабочей программы
Содержание учебного предмета	• перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела); • разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	• личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование (приложение 2)	• с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета.
Приложение КИМы	• задания; • ответы; • критерии оценивания.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в

начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО. (Приложение 3)

3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока. (Приложение 4)

3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе.

3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

3.8. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и (или) печатная версия хранятся у заместителя директора.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию,

4.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

• оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

6. Структура рабочих программ по учебным курсам и внеурочной деятельности

Рабочие программы учебных курсов, выделяемые из части формируемой участниками образовательного процесса, а также рабочие программы внеурочной деятельности состоят из таких элементов:

- Титульный лист (*приложение 5,6*) - полное наименование ОУ;
 - гриф принятия, утверждения рабочей программы;
 - название учебного курса
 - указание класса, где реализуется рабочая программа;
 - ФИО учителя, составителя рабочей программы;
 - год разработки рабочей программы
- Планируемые результаты учебного курса
- Ожидаемые результаты освоения курса;
- Содержание элективного курса- перечень и название раздела и тем курса;
- Календарно- тематическое планирование (*приложение 4*)- №п/п, тема курса(расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала); -дата проведения (Планируемая/ Фактическая); Примечание.

*Федеральные программы не утверждаются,
вариант титульного листа для авторских рабочих программ*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байлянгарская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УР

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы

_____/_____/_____
Протокол № 1
от « » августа 202 г

_____/Шамсутдинов Г.М./_____
Протокол № 1
от « » августа 202 г

_____/Каримуллина Р.Р./_____
Приказ № от « » августа 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Родной (татарский) язык»
для 5 класса

учителя родного (татарского) языка и литературы

2025г.

Тематическое планирование для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований (конструктор рабочих программ), вариант ТП для авторских рабочих программ

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)

Образец титульного листа Календарно- тематического планирования (поурочное планирование) по всем предметам. Разрабатывается на основе рабочей программы.

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель МО

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

_____/_____/_____
Протокол № 1
от « » августа 202 г

_____/Шамсутдинов Г.М./_____
Протокол № 1
от « » августа 202 г

_____/Каримуллина Р.Р./_____
Приказ № от « » августа 202 г.

Календарно-тематическое планирование

по предмету « »

5 класс 202 -202 учебный год

учителя _____ ФИО

202 г.

Образец календарно-тематического планирования по всем учебным предметам и курсам(в том числе и внеурочной деятельности)

№	Тема урока	Календарные сроки		Примечание
		По плану	Фактич	

Образец титульного листа рабочей программы учебного курса из части формируемой учебной программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байлянгарская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УР

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы

_____/_____
Протокол № 1
от « » августа 202 г

_____/Шамсутдинов Г.М./
Протокол № 1
от « » августа 202 г

_____/Каримуллина Р.Р./
Приказ № от « » августа 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса
«Читательская
грамотность» для 2
класса

202 г.

Образец титульного листа рабочей программы курса внеурочной деятельности

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байлянгарская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР

_____/ _____ /

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

_____/Каримуллина Р.Р./

Приказ № _____ от « ____ » августа 202 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности
по спортивно-оздоровительному направлению
«Спортивные игры»
для 5 класса

2025г.

Лист согласования к документу № 245 от 29.08.2025
Инициатор согласования: Каримуллина Р.Р. Директор школы
Согласование инициировано: 30.09.2025 11:34

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Каримуллина Р.Р.		 Подписано 30.09.2025 - 11:34	-